

用人单位使用手册

1、单位注册

打开重庆普通高校毕业生智慧就业平台，网址为：<http://www.cqbys.com/>



点击【企业登录】，打开单位登录页面如图：



首次使用系统，需要注册，点击【立即注册】，如上图，进入注册页面如图：

单位注册

已有账号? [马上登录](#)

① 填写账号信息
② 提交认证资料
③ 等待审核

单位名称* ⑦
请输入单位全称

统一社会信用代码*

手机*

邮箱*

密码*
请设置密码!

确认密码*

我已阅读同意 [《重庆市普通高校毕业生智慧就业平台用户服务协议》](#)

下一步

注册须知:

1. 注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg, png, gif, jpeg格式的图片), 请提前准备。
2. 无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。
3. 单位名称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位全称一致, 否则无法注册成功。
4. 单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。

按提示进行填写, 填写完成后点击【下一步】, 进入基础信息完善页面, 如图:

单位注册

已有账号? [马上登录](#)

① 填写账号信息
② 提交认证资料
③ 等待审核

单位基本信息

*单位名称

*统一社会信用代码

*单位注册邮箱

*单位行业

*单位注册所在地

*单位地址

*单位性质

注册须知:

1. 注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg, png, gif, jpeg格式的图片), 请提前准备。
2. 无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。
3. 单位名称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位全称一致, 否则无法注册成功。
4. 单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。

申请提交后, 点击右上角单位名称进入单位用户中心, 点击“招聘管理-申请入驻学校”, 可以查看入驻审核情况。

城市	学校名称	就业网名称	操作
重庆市 - 沙坪坝区	重庆大学	重庆大学毕业生就业信息网	一键登录
重庆市 - 九龙坡区	智慧就业测试学院	智慧就业测试学校就业信息网	一键登录
重庆市 - 九龙坡区	重庆高校智慧就业测试学院	重庆高校智慧就业测试学院就业网	一键登录
重庆市 - 万州区	重庆三峡学院	重庆三峡学院就业网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆三峡职业学院	重庆三峡职业学院就业信息网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆信息技术职业学院	重庆信息技术职业学院就业网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆三峡医药高等专科学校	重庆三峡医药高等专科学校就业网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆安全技术职业学院	重庆安全技术职业学院就业网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆幼儿师范高等专科学校	重庆幼儿师范高等专科学校就业网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆科技职业学院	重庆科技职业学院就业网	申请入驻
重庆市 - 涪陵区	长江师范学院	长江师范学院就业网	申请入驻
重庆市 - 涪陵区	重庆工贸职业技术学院	重庆工贸职业技术学院就业信息网	申请入驻
重庆市 - 渝中区	重庆医科大学	重庆医科大学就业信息网	申请入驻

单位可以用同一个账号申请入驻多所高校，已入驻的学校可以一键登录。

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台！

您好, 江... 退出

高校就业联盟 才立方大学就业信息网

完成全省统一登录后, 进入才立方大学就业信息网分站招聘, 须提交申请!

就业工作部门: 招生就业处

部门联系方式: []

招聘专业 * 【本科】测试专业, 【本科】建筑学
请选择招聘专业

申请理由 * 入校招聘
请填写申请理由

申请入校招聘 返回

2、单位登录

2.1 单位登录学校站点

单位注册成功后, 后面在全市高校均可以通过统一账户一键登录, 已入驻学校可一键登录, 未入驻学校需入驻后进行登录, 如图:

单位登录

[立即注册](#) [忘记密码](#)

请选择
搜索

城市	学校名称	就业网名称	操作
重庆市 - 沙坪坝区	重庆大学	重庆大学毕业生就业信息网	<input type="button" value="一键登录"/>
重庆市 - 九龙坡区	重庆高校智慧就业测试学院	重庆高校智慧就业测试学院就业网	<input type="button" value="一键登录"/>
重庆市 - 南岸区	重庆工商大学	重庆工商大学就业网	<input type="button" value="一键登录"/>
重庆市 - 万州区	重庆三峡学院	重庆三峡学院就业网	<input type="button" value="待审核"/>
重庆市 - 沙坪坝区	重庆警察学院	重庆警察学院就业网	<input type="button" value="待审核"/>
重庆市 - 万州区	重庆三峡职业学院	重庆三峡职业学院就业信息网	<input type="button" value="申请入驻"/>
重庆市 - 万州区	重庆信息技术职业学院	重庆信息技术职业学院就业网	<input type="button" value="申请入驻"/>
重庆市 - 万州区	重庆三峡医药高等专科学校	重庆三峡医药高等专科学校就业网	<input type="button" value="申请入驻"/>

2.2 密码找回

单位如果忘记密码，可以通过忘记密码找回密码，在单位登录页面，点击【忘记密码】，如图：

重庆智慧教育平台 Smart Education of Chongqing

重庆24365大学生就业服务平台 重庆市普通高校高校毕业生智慧就业平台

发布职位 登记简历

单位登录

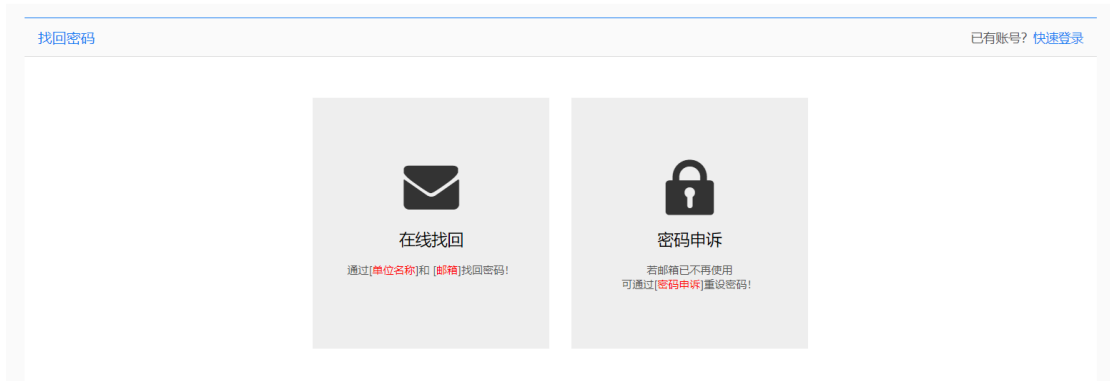
[立即注册](#) [忘记密码](#)

打开找回密码页面如图：



发布职位

登记简历



2.3 修改基本信息

如果单位基本信息有变，可在单位中心，选择【基本信息】，如图：



打开基本信息页面，进行编辑保存即可，如图：



2.4 单位相册完善

单位可以在单位相册添加单位照片；



2.5 修改密码

在单位中心，点击【修改密码】，可进行密码修改。

3、职位/招聘公告发布

单位登录学校站点后，可在单位中心统一管理发布的职位，同一个职位，可以多次复用，在宣讲会、招聘会上只能选择已有职位；同时同一个职位可以发布到多个学校；

我的位置： 单位中心

招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布**
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理

签约管理

- 签约中心
- 签约发送
- 解约办理
- 签约数据
- 修改模板

账号设置

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

才立方 欢迎您, [公司]

地址: 上海市 - 嘉定区 行业: 信息传输、软件和信息... 规模: 50-150人

上次登录时间: 2022.10.12 11:18

0 已发布职位 | 18 收到的简历 | 1 面试管理 | 0 我的宣讲会 | 0 我的招聘会

[招聘会预订](#) [查看更多](#)

暂无数据

点击发布职位，打开发布职位页面，选择发布的学校，如图：

职位基本信息

*职位名称	请填写职位名称 请输入职位名称	*工作城市	上海市嘉定区 请选择工作城市
*职能类别	请选择 请选择职能类别	*工作地点	上海市嘉定区 请填写工作地点
*月薪	请选择 请选择职位薪水	*最低学历要求	请选择 请选择学历
*需求专业	请选择需求专业 请选择需求专业	*发布的学校	请选择发布的学校 请选择已入驻的高校发布招聘信息,点这里入驻更多高
*招聘人数	请填写数字,最大500 请填写数字,最大500	*工作性质	请选择 请选择工作性质
年龄要求	不限	工作年限	不限
语言要求	不限	*有效期	2022-11-12
福利待遇	朝九晚五 × 有提成 × 管理规范 × 包食宿 × 加班补助 × 交通方便 × 专车接送 × 有补助 × 环境好 × 五险一金 × 晋升快 × 车贴 ×		
	请选择福利待遇 环境好+ 年终奖+ 五险一金+ 双休+ 加班费+ 朝九晚五+ 交通方便+ 加班补助+		

请选择福利待遇

环境好+ 年终奖+ 五险一金+ 双休+ 加班费+ 朝九晚五+ 交通方便+ 加班补助+

包食宿+ 管理规范+ 有提成+ 全勤奖+ 专车接送+ 有补助+ 晋升快+ 车贴+ 房贴+

压力小+ 技术培训+ 旅游+

意向学生标签

请选择意向学生标签

形象好+ 气质佳+ 很幽默+ 能出差+ 技术精湛+ 有亲和力+ 高学历+ 经验丰富+

能加班+ 会开车+ 口才好+ 声音甜美+ 诚实守信+ 外语好+ 性格开朗+ 有上进心+

知识丰富+ 才艺多+

1 一、严禁发布含有限定985高校、211高校等字样的招聘信息;
二、严禁发布违反国家规定的有关性别、户籍、学历等歧视性条款的需求信息;
三、严禁发布虚假和欺诈等非法就业信息, 坚决反对任何形式的就业歧视。

职位信息*

招聘联系人

联系人* 请填写招聘联系人

电话* 请填写部门联系电话

邮箱* 请输入简历接收邮箱

其他信息

验证码* 请输入右侧验证码  请填写验证码

按照系统提示，进行职位信息填写，确认无误后点击【提交】，职位便提交到选择的学校，只有学校审核通过，才能发布到学校网站上。提交成功的职位如图：

职位列表					
职位名称	工作性质	工作城市	更新时间	状态	操作
检测检验	全职	上海市 - 嘉定区	2022-09-15	查看	下线 删除
产品总监	全职	上海市 - 嘉定区	2022-09-15	查看	下线 删除
PHP工程师	不限	上海市 - 嘉定区	2022-09-15	查看	下线 删除

点击发布职位可以继续添加职位；

发布成功的职位，系统默认有效期为1个月，如果还没到期已经招满，可以点击【下线】如图，下线的单位，浏览者将无法在查看到该条职位信息；如果职位已过有效期，还需要招聘，可以点击【上线】，将职位延长一个月的有效期。

选择招聘公告发布，点击【新增招聘公告】

我的位置：单位中心 > 招聘公告

The screenshot shows the '招聘公告' (Recruitment Notice) section in the '单位中心' (Unit Center). The left sidebar contains various options, with '招聘公告' highlighted in red. The main content area features a yellow notice box with '招聘公告须知' (Recruitment Notice Guidelines) and a blue button labeled '新增招聘公告' (Add New Recruitment Notice), which is pointed to by a red arrow. Below the button, there is a '暂无数据' (No data) message with a document icon.

打开招聘公告发布详情页面如图：

我的位置：单位中心 > 招聘公告添加

The screenshot displays the '招聘公告信息' (Recruitment Notice Information) form. It includes fields for '招聘公告标题' (Recruitment Notice Title), '招聘公告详情' (Recruitment Notice Details) with a rich text editor, and '公告有效期' (Notice Validity Period). A CAPTCHA verification step is also present, with a 'pdna' logo and a '点击刷新验证码' (Click to refresh CAPTCHA) link. At the bottom, there are '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons.

按照招聘公告发布内容，进行信息填写，点击【提交】，招聘公告提交完成。

4、宣讲会申请

单位可以申请在学校举办宣讲会，宣讲会包括空中宣讲会与线下宣讲会；下面分别讲述；在单位中心，选择【宣讲会申请列表】，如图：

我的位置：单位中心 > 宣讲会申请

招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请**
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理

账号设置

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

宣讲会申请须知：

- 宣讲会分为空中宣讲会及线下宣讲会，请单位根据实际情况进行选择。
- 如学校不提供宣讲直播间，请单位在申请空中宣讲会时自备直播或录播网址。
- 单位无法提供空中宣讲会资源的请申请线下宣讲会。

收起 ^

宣讲会申请

全部宣讲会 全部状态

暂无数据

点击【宣讲会申请】，打开页面如图：

我的位置：单位中心 > 宣讲会申请

招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请**
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理

账号设置

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

线下宣讲

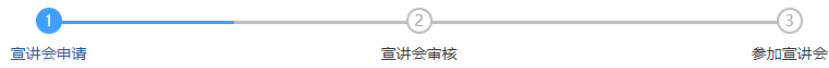
我要申请线下宣讲会，前往学校指定场地与学生现场交流沟通！

空中宣讲会

我要申请线上宣讲会，我有直播/录播网址。

5.1 线下宣讲会申请

点击【线下宣讲】，进入线下宣讲申请页面如图：



宣讲会信息

*宣讲会名称

*举办学校

*选择校区

*举办日期

*场地及时间段

*详情

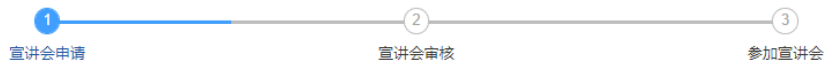
请填写详情: (1) 单位简介 (2) 需求职位 (3) 面向专业 (4) 宣讲会时间 (5) 简历投递方式

校招联系人

请按参会人数填写参会信息, 身份证号将用于入校招聘信息登记

*姓名	*性别	*职务	*手机	*办公电话	*电子邮箱	*身份证号码	操作
接洽人	男/女	职务	手机	办公电话	电子邮箱	身份证号码	删除此行

增加一行



宣讲会信息

*宣讲会名称

*举办学校

*举办日期

*开始时间

*结束时间

*空中宣讲视频或直播网址

请提供宣讲视频或宣讲直播地址，若暂时没有请联系就业中心

学校暂不提供直播室，请单位自行提供直播网址或视频网址

*详情

请填写详情：(1) 单位简介 (2) 需求职位 (3) 面向专业 (4) 宣讲会时间 (5) 简历投递方式

按照系统引导进行填写，**注：宣讲直播网址务必正确；**
宣讲会发布成功页面如图：

宣讲会类型：空中宣讲会	申请日期：2022-09-02
有限公司	举办时间：2022-09-17 10:30-12:00(周六) 举办地址：空中选宣讲会，在线投递简历 审核通过 宣讲详情 取消申请 配备助理
宣讲会类型：线下宣讲会	申请日期：2022-09-02
有限公司	举办时间：2022-09-16 09:00-11:00(周五) 举办地址：A教105室 审核通过 宣讲详情 取消申请

线下宣讲会可看到宣讲会举办地址。

6、招聘会预定

学校/中心发布招聘会，开放网上预订后，企业可以在招聘会预定页面，查看近期举办的招聘会；

我的位置：单位中心 > 招聘会预订

招聘会须知： 收起 ^

- 1、预定招聘会后，请在【我的预定】中查看预定详情。
- 2、招聘会预定时需填写参会报名表，如遇无法提交问题，请查看是不是所有内容均已填写完成。
- 3、如招聘会需携带参会报名表的，请按照学校要求提前准备好相关资料。

全部招聘会
我的预定

<p>测试线上招聘会</p> <p>举办地址：网络招聘会，在线投递简历 预定展位</p> <p>预定开放时间：2022-10-11 00:00 ~ 2022-10-28 00:00</p> <p>举办时间：2022-10-30 ~ 2022-11-01</p>
<p>测试线下招聘会</p> <p>举办地址：红旗河沟 预定已结束</p> <p>预定开放时间：2022-09-07 17:35 ~ 2022-09-09 17:35</p> <p>举办时间：2022-09-10 17:34-21:34 (周六)</p>

点击【预定展位】，打开预定页面如图：

1 招聘会展位预定
2 招聘会展位审核
3 参加网络招聘会
2022-10-30 ~ 2022-11-01

展位申请报名表

* 单位全称 <input type="text" value="有限公司"/>	* 统一社会信用代码 <input type="text" value=""/>
* 单位所在地 <input type="text" value="上海市嘉定区"/>	单位地址 <input type="text" value="上海市嘉定区"/>
* 单位行业 <input type="text" value="信息传输、软件和信息技术服务业"/>	* 单位性质 <input type="text" value="民营企业"/>
* 单位规模 <input type="text" value="50-150人"/>	* 注册资金 <input type="text" value=""/> 万元
* 简历接收邮箱 <input type="text" value="请填写信息"/>	* 招聘部门电话 <input type="text" value="请填写信息"/>
<p>* 单位简介</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>字号 <input type="text" value=""/> A B I <input type="text" value=""/></p> <p>1</p> </div>	

职位需求

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
<input type="button" value="选择职位"/>						

按照系统提示进行填写，其中带*号字段必填，填写完成后，点击【提交】，提交学校审核；

学校审核通过后，系统会给单位发送展位审核通过邮件，单位登录系统，点击【我的预定】，查看招聘会展位等信息，如图：

招聘会须知：

1. 预定招聘会后，请在【我的预定】中查看预定详情。
2. 招聘会预定时需填写参会报名表，如遇无法提交问题，请查看是不是所有内容均已填写完成。
3. 如招聘会需携带参会报名表的，请按照学校要求提前准备好相关资料。

收起 ^

全部招聘会 我的预定

招聘会类型：网络招聘会 预定日期：2022-10-12 11:56

测试线上招聘会 举办地址：网络招聘会，在线投递简历 审核通过 展位详情
举办时间：2022-10-30 ~ 2022-11-01 报名序号：2 取消申请

7、简历管理

学生投递的简历，单位可以在简历管理进行查看，如图：

首页 > 单位中心 > 简历管理

简历管理须知：

1. 被删除职位中的学生简历将移至简历回收站，简历回收站中的学生不可直接进行面试邀请，如有需要请线下联系。
2. 邀请面试分为视频面试和线下面试，视频面试可在洽谈面试大厅进行。

收起 ^

[洽谈面试大厅](#)

全部(18) 待处理(16) 已邀面(1) 不合适(0) 待定(1)

投递职位 学历 申请时间 请输入学生姓名搜索 搜索

批量邀请面试 批量不合适 简历回收站

姓名	学校	申请时间	投递职位	状态	操作
冉春燕	重庆城市管理职...	2022-09-24	PHP工程师	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定
冉春燕	重庆城市管理职...	2022-09-24	产品总监	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定
测试账号	重庆高校智慧就...	2022-09-16	PHP工程师	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定
测试账号	重庆高校智慧就...	2022-09-16	PHP工程师	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定
李渝川	重庆财经学院	2022-09-09	产品总监	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定
郑其腾	重庆大学	2022-09-04	产品总监	待处理	查看简历 面试邀请 不合适 待定

8、面试管理

在面试管理，可以和学生预约在线面试时间，通过洽谈面试大厅进行在线面试。

首页 > 单位中心 > 面试管理

面试管理须知：

1. 可对已经完成面试的学生进行面试结果标记。

收起 ^

[洽谈面试大厅](#)

全部(1) 待处理(0) 合格(1) 不合适(0)

投递职位 学历 面试时间 请输入学生姓名搜索 搜索

批量合适 批量不合适 简历回收站

姓名	学校	面试时间	投递职位	状态	操作
■■■■	■■■■■■■■■■	2022-03-02 16:40	运维与检测	■■■■	查看简历 面试详情 不合适 待定

9、签约中心

企业与达成签约意向后，可以通过网上签约的模式对学生发送签约邀请，单位进入【签约发送】栏目，按照学生的基本信息进行搜索，然后将该学生加入签约列表，如图：



将学生成功加入签约列表后，可针对单个学生进行邀约，或勾选多个学生点击发送签约邀请（批量发送邀请内容均一致），如图：



邀约详情页面如图：



反馈有效期 (天) *	<input type="text" value="5"/>	
试用期 (天) *	<input type="text" value="请输入试用期"/>	
转正起薪 (元/月) *	<input type="text" value="请输入转正起薪"/>	
报到期限 *	<input type="text" value="请选择报到期限"/>	请仔细询问学生的毕业时间, 报到期限应在...
实际工作地点 *	<input type="text" value="请选择实际工作地点"/>	
签约联系人 *	<input type="text" value="请输入单位联系人"/>	
联系人手机 *	<input type="text" value="请输入联系电话"/>	
其他约定	<input type="text" value="请输入其他约定"/>	

档案信息		
用人单位档案接收类型 *	<input type="text" value="签约单位接收"/>	
档案转寄单位名称 (全称) *	<input type="text" value="上海萃思软件有限公司"/>	请输入档案转寄单位的全称
档案转寄地址 *	<input type="text" value=""/>	
档案转寄邮编 *	<input type="text" value=""/>	
档案转寄联系人 *	<input type="text" value=""/>	
档案转寄联系电话 *	<input type="text" value=""/>	
报到证信息		
报到证抬头 *	<input type="text" value="上海萃思软件有限公司"/>	
报到证签发所在地 *	<input type="text" value=""/>	
户口信息		
用人单位户口接收类型 *	<input type="text" value="不接收"/>	
<input type="button" value="发送"/> <input type="button" value="取消"/>		

企业填写完成后, 点击发送, 进行邀请函的预览确认, 确认无误后点击确认发送, 发送成功后等待学生同意即可, 如图:



如果单位与学生达成签约协议后, 想要进行解约, 单位可通过【解约办理】, 找到已签约成功学生列表, 勾选学生, 进行解约申请, 如图:



解约申请详情页面如图:



申请解约时需要填写 200 字以内的解约原因, 填写完成后点击提交, 需要由学生同意后方可解约。